

# ДОГОВОР №

## на оказание индивидуальной/групповой супервизии

город Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в лице директора Петроченко Н.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ФИО гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании настоящего Договора оказать Заказчику услуги по проведению индивидуальной/групповой супервизии в соответствии с согласованным Перечнем платных услуг для населения и специалистов на 20\_\_ год (Приложение 1. Перечень платных услуг, оказываемых специалистам-психологам) и запросом заказчика на условиях полной оплаты.

### 2. Цена договора

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
и определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору.

2.2. Заказчик, после подписания договора, но не позднее 3-х дней до начала оказания услуги, вносит 100% оплату на счет Исполнителя.

### 3. Порядок оплаты.

3.1. Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через отделение любого банка, осуществляющего межбанковские платежи.

3.2. Клиент самостоятельно оплачивает услуги банков, связанные с перечислением средств на счет Исполнителя.

3.3. Клиент несет ответственность за правильность производимых им платежей.

3.4. Фактом оплаты считается поступление средств на счет Исполнителя.

### 4. Порядок оказания услуг

4.1. Оказание услуг по настоящему договору производится в объемах и в сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

4.2. Обязательства сторон считаются исполненными надлежащим образом после оказания услуг Заказчику и подписания Сторонами Акта выполненных услуг.

### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания согласованных услуг;
- заявить претензию Исполнителю о недостатках оказанных услуг в день обнаружения, но не

позднее трех дней после оказания услуг;

5.2. Заказчик не вправе:

- требовать оказания услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором.

5.3. При получении услуг Заказчик обязан

- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги,
- соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, установленные на территории

Исполнителя,

- информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ранее запланированного мероприятия не менее, чем за один день до его начала.

5.4. Исполнитель имеет право:

- Требовать от Заказчика соблюдения согласованного графика и правил оказания услуг
- Изменить дату предоставления услуги в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика не менее, чем за один день до начала ее оказания.

5.5. Исполнитель обязан:

- информировать Заказчика об объемах, сроке, качестве и порядке предоставления услуг;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим

Договором.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

7.1. Договор может быть перезаключен:

- при изменении законодательства Российской Федерации или города Москвы;
- при изменении иных существенных условий, влияющих на порядок оказания услуг.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- При неоднократных нарушениях Заказчиком правил поведения и внутреннего распорядка, установленного на территории Исполнителя, во время оказания услуг. При этом суммы, оплаченные по настоящему договору, Заказчику не возвращаются.

7.3. Допускается односторонний отказ от Договора при условии предварительного уведомления и оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных расходов.

Расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон.

## 8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 8.1. Договора, не препятствует обращению Заказчика и Исполнителя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

10.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, считается действительной, если она оформлена в письменном виде в форме соответствующего дополнения к настоящему Договору и подписана надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

10.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, не позднее, чем за три дня до момента его расторжения, в письменном виде предупредить об этом другую Сторону.

## 11. Юридические адреса и подписи Сторон

### Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы 109125, г. Москва, 2-ой Саратовский проезд, д.8, корп.2

ИНН 7722297307; КПП 772201001;

ОГРН 1037722038078; ОКТМО 45395000;

Получатель: Департамент финансов города Москвы (ГБУ МСППН л/с 2614841000450707)

БИК 004525988;

корр/сч. 40102810545370000003

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва

р/сч. 03224643450000007300

КБК 10020000000000000131

### Клиент

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт

выдан (кем)

(когда)

Адрес регистрации

Телефон

Электронный адрес

Директор ГБУ МСППН

\_\_\_\_\_  
Н.А.Петроченко

\_\_\_\_\_( )

Приложение 1  
к Договору №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
на оказание платных услуг (практика,  
стажировка)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ и СТУДЕНТОВ,**  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская служба психологической  
помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы  
на 20\_\_ г.

№ п/п	Код услуги	Перечень платных услуг	Продолжительность (час.)	Цена ( руб.)
	<b>40</b>	<b>Услуги для специалистов-психологов</b>		
1.	4001	Супервизия Индивидуальная	1	3000,00
2.	4002	Супервизия Групповая	2	1750,00
3.	4003	Супервизия Индивидуальная дистанционная	1	2900,00
4.	4003	Мастер-класс тематический	1	720,00

**Исполнитель**

Директор\_\_\_\_\_Н.А. Петроченко

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.