

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### на оказание психологических услуг (группа)

город Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (сокращенно – ГБУ МСППН) в лице директора Петроченко Н.А., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина), именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании настоящего Договора оказывать Клиенту следующие услуги: проведение тренинга (семинара) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название) в соответствии с согласованным перечнем услуг на условиях полной оплаты.

1.2. Качество оказываемых услуг по настоящему Договору должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».

#### 2. Цена договора

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей 00 копеек в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп. и определяется продолжительностью тренинга (семинара) и стоимостью одного часа тренинга.

2.2. Стоимость одного часа тренинга составляет - 570 (Пятьсот семьдесят) рублей 00 копеек в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп ; стоимость одного часа семинара – 240 (Двести сорок) рублей 00 копеек. в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп

#### 3. Порядок оплаты

3.1. Клиент до начала тренинга вносит 100% оплату на счет Исполнителя.

3.2. Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через отделение любого банка, осуществляющего межбанковские платежи.

3.3. Клиент самостоятельно оплачивает услуги банка, связанные с перечислением средств на счет Исполнителя.

3.4. Клиент несет ответственность за правильность производимых им платежей.

3.5. Фактом оплаты считается поступление средств на счет Исполнителя.

#### 4. Порядок оказания услуг

4.1. Тренинг (семинар) проводится на территории \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_

4.2. Оказание услуг по настоящему договору производится в объемах и в сроки, согласованные Исполнителем и Клиентом.

4.3. Обязательства сторон считаются исполненными надлежащим образом после оказания услуг Клиенту и подписания Сторонами акта выполненных услуг.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Клиент, имеет право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания согласованных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам, оказывающим услуги по настоящему Договору;
- заявление претензий Исполнителю о недостатках оказанных услуг в день обнаружения, но не позднее трех дней после оказания услуг;

5.2. Клиент не вправе:

- требовать обслуживания, находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также выполнения работ, которые не предусмотрены настоящим Договором.

5.3. При получении услуг Клиент обязан

- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги,
- соблюдать установленные условия приема и оказания услуг,
- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего договора в том числе, связанных с состоянием здоровья, препятствующее получению услуг.

5.4. Исполнитель имеет право:

- требовать от Клиента соблюдения согласованного графика и правил оказания услуг;
- отказаться от предоставления услуг в случае возникновения у Клиента противопоказаний

5.5. Исполнитель обязан:

- информировать Клиента об объемах, сроке, качестве и порядке предоставления услуг;

- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Клиента, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;

- не разглашать информацию личного характера о Клиенте, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

7.1. Договор может быть расторгнут:

- При возникновении у Клиента медицинских противопоказаний к согласованным услугам. При этом сумма, оплаченная по договору, возвращается Клиенту за исключением фактически понесенных Исполнителем расходов.

- При неоднократных нарушениях Клиентом правил приема и порядка оказания услуг. При этом суммы, оплаченные по настоящему договору, Клиенту не возвращаются.

7.2. Допускается односторонний отказ от Договора при условии предварительного уведомления и оплаты Клиентом Исполнителю фактически понесенных расходов.

Расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон.

## 8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 8.1. Договора, не препятствует обращению Клиента и Исполнителя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Клиента.

10.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, считается действительной, если она оформлена в письменном виде в форме соответствующего дополнения к настоящему Договору и подписана надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

10.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, не позднее, чем за три дня до момента его расторжения в письменном виде предупредить об этом другую Сторону.

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Клиент
<b>Исполнитель</b>	Фамилия
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	Имя
109125, г. Москва, 2-ой Саратовский проезд, д.8, корп.2	Отчество
ИНН 7722297307; КПП 772201001; ОГРН 1037722038078; ОКТМО 45395000;	Паспорт
БИК 044525000; р/с 40601810245253000002 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО Москва 35	выдан (кем)
Получатель: Департамент финансов города Москвы (ГБУ МСППН л/с 2614841000450707)	(когда)
КБК 100200000000000000131	Адрес регистрации
	Адрес места фактического проживания
	Тел.

Директор \_\_\_\_\_ (Петроченко Н.А.)

\_\_\_\_\_ ( )