

ДОГОВОР № _____
на оказание психологических услуг (общий)

город Москва

«_____» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в лице директора Петроченко Н.А., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны

и _____,
(ФИО гражданина)

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании настоящего Договора оказать Клиенту психологические услуги:

в соответствии с Перечнем платных услуг для населения и специалистов на 201__ год (далее – Перечень услуг), опубликованных на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://www.msph.ru> на условиях полной предоплаты.

1.2. Качество оказываемых услуг по настоящему Договору должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 52142-2003 “Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения”.

2. Цена договора.

2.1. Цена договора составляет _____
(сумма прописью)

_____ руб. _____ коп. в том числе НДС 20% _____ руб _____ коп. и определяется стоимостью первой оказанной Клиенту услуги согласно Перечню услуг.

2.2. В случае повторного обращения Клиента в период действия Договора оказание дополнительных психологических услуг осуществляется на основании действующего Договора и подтверждается актом выполненных услуг и квитанцией об оплате дополнительной услуги. Окончательная Цена Договора складывается из сумм подписанных Сторонами актов выполненных услуг.

3. Порядок оплаты

3.1. Клиент не позднее 3-х дней до начала оказания услуги вносит 100% оплату на счет Исполнителя.

3.2. Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через отделение любого банка, осуществляющего межбанковские платежи.

3.3. Клиент самостоятельно оплачивает услуги банков, связанные с перечислением средств на счет Исполнителя.

3.4. Клиент несет ответственность за правильность производимых им платежей.

3.5. Фактом оплаты считается поступление средств на счет Исполнителя.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Оказание услуг по настоящему договору производится в объемах и в сроки, согласованные Исполнителем и Клиентом.

4.2. Обязательства сторон считаются исполненными надлежащим образом после оказания услуг Клиенту и подписания акта выполненных услуг.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Клиент, имеет право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания согласованных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам, оказывающим услуги по настоящему Договору;
- заявление претензий Исполнителю о недостатках оказанных услуг в день обнаружения, но не позднее трех дней после оказания услуг;

5.2. Клиент не вправе:

- требовать обслуживания, находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также выполнения работ, которые не предусмотрены настоящим Договором.

5.3. При получении услуг Клиент обязан

- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги,
- соблюдать установленные условия приема и оказания услуг,
- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего договора в том числе, связанных с состоянием здоровья, препятствующее получению услуг.

5.4. Исполнитель имеет право:

- требовать от Клиента соблюдения согласованного графика и правил оказания услуг;
- отказаться от предоставления услуг в случае возникновения у Клиента противопоказаний.

5.5. Исполнитель обязан:

- информировать Клиента об объемах, сроке, качестве и порядке предоставления услуг;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Клиента, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;
- не разглашать информацию личного характера о Клиенте, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

7.1. Договор может быть перезаключен:

- при изменении законодательства Российской Федерации или города Москвы;
- при изменении иных существенных условий, влияющих на порядок оказания услуг.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- при возникновении у Клиента медицинских противопоказаний (психические расстройства и расстройства поведения) к согласованным услугам. При этом сумма, оплаченная по договору, возвращается Клиенту за исключением фактически понесенных Исполнителем расходов;
- при неоднократных нарушениях Клиентом правил приема и порядка оказания услуг. При этом суммы, оплаченные по настоящему договору, Клиенту не возвращаются.

7.3. Допускается односторонний отказ от Договора при условии предварительного уведомления и оплаты Клиентом Исполнителю фактически понесенных расходов.

7.4. Расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон.

8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 8.1. Договора, не препятствует обращению Клиента и Исполнителя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 201__ г.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Клиента.

10.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, считается действительной, если она оформлена в письменном виде в форме соответствующего дополнения к настоящему Договору и подписана надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

10.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, не позднее, чем за три дня до момента его расторжения, в письменном виде предупредить об этом другую Сторону.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы 109125, г. Москва, 2-ой Саратовский проезд, д.8, корп.2
ИНН 7722297307; КПП 772201001; ОГРН 1037722038078; ОКТМО 45395000;
БИК 044525000; р/с 40601810245253000002 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО Москва 35
Получатель: Департамент финансов города Москвы (ГБУ МСППН л/с 2614841000450707) ББК 10020000000000000131

Клиент

(Фамилия Имя Отчество)
Паспорт _____
выдан _____

(кем, когда)
Адрес регистрации _____

Адрес места факт. проживания _____

Тел. _____

Директор _____ (Петроченко Н.А.)

_____ (_____)